

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗОНАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогических чтениях определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них и поощрение участников.
- 1.2. Организатором педагогических чтений является отдел учебно-методического обеспечения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».
- 1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами модернизации системы образования.
- 1.4. Педагогические чтения способствуют развитию творческой инициативы и повышению квалификации учителей и воспитателей, привлечению их к разработке актуальных вопросов обучения и воспитания.

2. Цель и задачи педагогических чтений

Цель Педагогических чтений – создание условий для предъявления и трансляции педагогического опыта по достижению нового качества образования, совершенствования педагогического мастерства и профессиональной культуры педагога.

Задачи:

- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников при решении актуальных вопросов в сфере воспитания и образования;
- мотивация педагогических работников на участие в научно-методической деятельности по поиску решений актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения;
- содействие развитию творческого потенциала и профессиональной культуры педагогов в процессе осмысления и принятия педагогического опыта работников образования;
- демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов по использованию образовательных технологий, способствующих формированию позитивной внутренней мотивации.

3. Участники педагогических чтений

Участниками педагогических чтений могут быть педагоги образовательных учреждений всех типов, в том числе молодые педагоги и педагоги – психологи, воспитатели дошкольных образовательных учреждений.

4. Руководство педагогическими чтениями

- 1.1. Общее руководство осуществляет оргкомитет.
- 1.2. Оргкомитет педагогических чтений:
- ❖ информирует образовательные учреждения Чистопольского муниципального района и других районов о проведении педагогических чтений;
 - ❖ разрабатывает программу, формирует списки участников, осуществляет сбор заявок;
 - ❖ обобщает материалы для печати в сборнике материалов;
 - ❖ организует работу педагогических чтений в период их проведения;
 - ❖ подводит итоги.

5. Порядок проведения педагогических чтений

Чтения проводятся заочно на основе представленных текстов. Члены оргкомитета изучают содержательные аспекты работ и выступлений, их соответствие целям и задачам. Материалы оцениваются по следующим критериям:

- ❖ актуальность и оригинальность;
- ❖ практическая ценность;
- ❖ социальная значимость;
- ❖ фундаментальность и глубина содержания;
- ❖ доступность изложения.

Предметные секции:

- ❖ дошкольное образование;
- ❖ начальное образование;
- ❖ общее среднее образование:

«Предметы гуманитарного цикла» (русский язык и литература, родной язык и литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание);

«Предметы естественно-научного цикла» (математика, информатика, физика, химия, биология, география,

«Предметы художественно-эстетического цикла (МХК, изобразительное искусство, музыка, технология)

«Предметы оборонно-спортивного цикла» (ОБЖ, физическая культура).

- ❖ воспитательная работа и дополнительное образование;
- ❖ секция молодых педагогов.

6. По итогам педагогических чтений:

- каждый участник получает «сертификат участника» заочных педагогических чтений;
- участник, чей опыт, по оценке коллег, признан результативным и достоин обобщения на муниципальном уровне, получает благодарственное письмо;
- материалы лучших выступлений на заочных педагогических чтениях публикуются в сборнике «Педагогические чтения–2020г.»(г.Казань).

7. Порядок подготовки и проведения педагогических чтений.

Для подготовки и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который определяет дату, руководителей секций, создает экспертно-аналитические группы из числа педагогов высшей и первой категорий, организует отбор заявленных выступлений на педагогические чтения.

Руководители образовательных учреждений **в срок до 09 декабря 2020 года** высылают заявку на участие в педагогических чтениях методисту МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» Сиразетдиновой Розе Маратовне на электронный адрес: sirazetdinova.roza@mail.ru (Приложение 2)

Работы принимаются **с 10.12.2020 по 17.12.2020**

8. Требования к содержанию доклада

- Обоснование выбора темы, ее актуальность (должна быть подтверждена ссылкой на нормативно-правовой документ).
- Основные проблемы, противоречия, их обусловленность.
- Организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация,

- содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- Результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).

9. Требования к оформлению доклада

Доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- тема, Ф.И.О. автора, должность, место работы, год написания;
- заключение (выводы) на 1-2 страницы;
- объем доклада не должен превышать 8-10 стр.;
- доклад должен быть отпечатан на компьютере (шрифт 12, междустрочный интервал – полуторный, отступ слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2,5 см, сноски должны быть внутри текста, Шрифт титульного листа – 14.).

10. Требования к материалам публикаций

Материалы для публикации должны быть **тщательно отредактированы** и подписаны автором. **Авторы опубликованных материалов несут ответственность** за орфографию, точность приведенных цитат, собственных имен, прочих сведений и соответствие ссылок оригиналу.

Материалы для публикации представляются в электронном варианте (**не более 4-х листов**) методисту МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» Сиразетдиновой Розе Маратовне на электронный адрес: sirazetdinova.roza@mail.ru до **15 января 2021 года** с пометкой «Статья для сборника».

Название работы печатать по центру (без кавычек). Инициалы, фамилию автора печатать по правому краю. На следующей строке указать должность, категорию, наименование ОО (по Уставу).

Пример:

«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО»

*М.А.Сидорова,
учитель истории высшей квалификационной категории
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан*

Нумерация страниц – внизу, по центру.

Текстовый редактор – Microsoft Office Word 2003 (Если Вами используется текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, то выполните сохранение в формате Word 97- 2003).

Параметры страницы: все поля– 2 см.

Таблицы, диаграммы, рисунки, схемы, не должны выходить за рамки текста и должны входить в общее количество страниц (**не более 4-х!!**)

Шрифт – Times New Roman, 12 кегль.

Междустрочный интервал – одинарный.

Объем материалов – **не более 4-х страниц**

11. Подведение итогов, награждение победителей

Информация о победителях и призерах педагогических чтений будет размещена на сайте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ». Победители и призеры педагогических чтений награждаются Дипломами УО.

Приложение №2
к приказу МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ»
от 02.12.2020г. № 1065

Заявка на участие в зональных педагогических чтениях
полное наименование ОУ (по Уставу)_____

(До 09 декабря 2020 г.)

№	ФИО участ ника	Должность, кв.категория	Тема	Секция, направление	Форма представ ления опыта	Электронный адрес, телефон
1.						

Руководитель